



**Älmhults
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Haganässkolan
Box 501
343 23 Älmhult
Tfn 0476-552 22



Haganässkolan

Datum: _____

ANSÖKAN LEDIGHET FÖR ELEV I GYMNASIESKOLAN (lämnas till mentor)

Gymnasieförordningen 12 kap 2 § ger rektor eller den rektor bestämmer rätt att bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. På Haganäsgymnasiet får mentor bevilja 5 dagars ledighet per läsår. Ledighet därutöver beviljas av rektor.

Eleven

Efternamn	Tilltalsnamn
Personnummer	Klass
Ledighet önskas _____ till _____	Antal skoldagar
Anledning	
<input type="checkbox"/> Ja, jag har tagit del av information och är införstådd med att jag/eleven ansvarar för förlorade studier. Skolan sätter ej in extra insatser.	

Underskrift

Elev	Vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Skolan

Tidigare beviljad ledighet under läsåret, antal dagar _____

Beslut av mentor (1-5 dagar) <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas med villkor att eleven själv tar igen förlorad undervisning. <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas ej. Motivering till avslag _____ _____ _____ _____	Utlåtande av mentor <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avslås Motivering _____ _____ Beslut av rektor <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas med villkor att eleven själv tar igen Förlorad undervisning. <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas ej.
--	--

Underskrift

Mentor	Rektor
--------	--------

Tänk på att:

- 1) Eleven har ansvar för att hämta in de kunskaper som han/hon går miste om under ledigheten och upprätta en skriftlig plan.
- 2) Om beslut om avslag inte följs innebär det ogiltig frånvaro, vilket kan påverka CSN.

LEDIGHET FÖR ELEVER PÅ HAGANÄSGYMNASIET

I gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn bevilja en elev ledighet från skolarbetet för **enskilda angelägenheter**.¹ Rektor har möjlighet att delegera ansvaret till lärare. På Haganäsgymnasiet har mentor rätt att bevilja 5 dagars ledighet under ett läsår. För ledighet utöver 5 dagar är det rektorn som beslutar.

På Haganäsgymnasiet värnar vi om att våra elever ska få de allra bästa förutsättningar att lyckas och nå sina drömmars mål. Vi vet att det är av största värde att delta i undervisningen och där få stöd och stimulans av lärare och andra elever. Läsårets arbete varvas med lov vid flera tillfällen och vi förväntar oss att varje elev tar ansvar för sina studier och resultat genom att utnyttja de lov som finns för rekreation och avkoppling för t.ex. resor med familjen. Ibland finns det dock tungt vägande skäl för att man ändå måste ta ledigt under andra tider på läsåret.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som vi tar hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Vid ledighet har vi som krav att eleven själv tar ansvar för, att i samråd med vårdnadshavare, göra en skriftlig plan för hur den förlorade studietiden ska tas igen. Denna plan lämnas till mentor/rektor i samband med ledighetsansökan. Om plan inte lämnas in betraktas frånvaron som olovlig. Skolan tar inte ansvar för hur en ledighet kan inverka på elevens studieresultat och ledigheten ska inte innebära extra arbete för de lärare som undervisar eleven.

Ansökan om ledighet lämnas till mentor på avsedd blankett. Ledighetsansökan som avser resor lämnas till mentor i god tid innan resan bokas. Endast resor som avser enskilda angelägenheter och som **inte** kan göras på annan tid än skoltid beviljas. **Semesterresor betraktas ej som enskild angelägenhet.**

¹ Gymnasieförordningen (2010:2039) 12 kap 2 §

2 § Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.